

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu w Głogowie

pomiędzy:

Gminą Miejską Głogów, Rynek 10, NIP 693-00-12-466

jako Zamawiającym, w której imieniu działa

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 4,

reprezentowanym przez:

.....,

przy udziale

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamówienia na usługi społeczne dokonano zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.1843 ze zm.)

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osobom, które ze względu na przewlekłe schorzenia lub niepełnosprawność wymagają pomocy osoby drugiej.

§ 2

1. Usługi opiekuńcze winny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, w szczególności winny obejmować:
 - a) pielęgnację zleconą przez lekarza oraz podstawową opiekę, tj.: toaleta ciała, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, utrzymanie jej w czystości, pomoc w zaspokojeniu potrzeb fizjologicznych,
 - b) usprawnianie fizyczne, podawanie leków, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych,
 - c) przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety chorego, utrzymanie pomieszczeń chorego w czystości,
 - d) usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie,
 - e) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań chorego (np. czytanie książek, rozwiązywanie krzyżówek),
 - f) inne czynności, których wykonywanie dla dobra osoby objętej opieką okaże się celowe (np. dokonywanie opłat mieszkaniowych).

2. Zakres usług opiekuńczych określa Załącznik Nr A do niniejszego projektu umowy będący przykładowym katalogiem czynności w zakresie świadczenia usług opiekuńczych.
3. Zamawiający wykonuje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz.U.2019 poz.1507 z późn. zm.) i zleca organizację i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznego na terenie miasta Głogowa, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zlecenia w powyższym zakresie.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas od

§ 4

1. Ustala się cenę jednej pełnej godziny usługi opiekuńczej w wysokości: zł. (słownie:).
2. Łączna wartość umowy wynosi brutto: zł (słownie:), co wynika z iloczynu 75 600 godzin x zł (cena jednej godzin usługi opiekuńczej).
3. Cena jednej pełnej godziny usługi opiekuńczej jest ceną zryczałtowaną i obejmuje wszystkie usługi uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do klienta.
5. Wyszczególniona w umowie ilość godzin usług opiekuńczych jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu.
6. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził roszczeń finansowych co do zmniejszonej ilości wykonywanej usługi opiekuńczej.
7. Liczba godzin usług opiekuńczych uzależniona jest od potrzeb mieszkańców.
8. Zgodnie z art.144 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zwiększenia liczby godzin usług opiekuńczych maksymalnie o 35 % i tym samym zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że łączna wartość wynagrodzenia i zmian z tytułu zwiększonej ilości usług jest mniejsza niż kwota 750 000 euro określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy pzp,

§ 5

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały bezpośrednio czynności związane z realizacją zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, i/lub wykształcenie tych osób.
2. Biuro do kontaktu Zamawiającego z koordynatorami usług opiekuńczych znajduje się w Głogowie przy ul. nr , czynne codziennie w dni robocze od godziny do godziny
3. Koordynatorami usług opiekuńczych są niżej wymienione osoby:
 - a)
 - b)

§ 6

1. Strony ustalają realizację usług opiekuńczych zgodnie z niżej opisanymi procedurami:
 - a) informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie, faksem lub e-mailem przez Pracownika Działu Świadczeń Pomocy Społecznej w MOPS w Głogowie, na podstawie decyzji administracyjnej, adresowanej do świadczeniobiorcy, a w przypadkach nagłych na podstawie wniosku o wydanie decyzji,

- b) w sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji, Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym Wykonawcę telefonicznie, faksem lub e-mailem, a następnie potwierdzi poprzez przekazanie kopii decyzji administracyjnej.
2. Przekazana Wykonawcy kopia decyzji administracyjnej będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług takie jak:
- a) imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
 - b) rodzaj usług wraz z ich szczegółowym zakresem,
 - c) wymiar dzienny świadczonych usług wraz z informacją o liczbie godzin usług w poszczególne dni tygodnia,
 - d) okres, przez który usługi mają być świadczone,
 - e) procentową odpłatność ponoszoną przez świadczeniobiorcę oraz koszt jednej godziny usług wyrażoną w złotych.
3. Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług, oznacza czas realizacji zleconego zakresu usług w tym również wykonanie na rzecz świadczeniobiorcy zleconych czynności poza jego miejscem zamieszkania, takich jak np. czas realizacji recept, czas zapisywania do lekarza i wizyty u lekarza, towarzyszenia w drodze do lekarza oraz wizyty w urzędach.
- Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy oraz czasu oczekiwania przed mieszkaniem klienta na wykonanie usługi.
4. Częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres muszą być zgodne z określonymi w decyzji, o której mowa w ust. 2.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy mającej na celu realizację umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
- a) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w decyzji, a w przypadkach nagłych w ciągu 24 godzin od powiadomienia przez pracownika Działu Świadczeń Pomocy Społecznej,
 - b) potwierdzić rozpoczęcie świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku nie później niż w dniu ich rozpoczęcia. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym pracownika Działu Świadczeń Pomocy Społecznej podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi. Powyższe informacje mogą być przekazane telefonicznie, faksem lub e-mailem, a następnie potwierdzone na piśmie,
 - c) pisemnie informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. zmiany sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiany miejsca pobytu, stanu zdrowia, braku zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonanie niezwłocznie od momentu powzięcia informacji o zdarzeniu,
 - d) pisemnie informować Zamawiającego o śmierci osoby objętej usługami opiekuńczymi. Informacja przekazana e-mailem, fax-em powinna zawierać dane dotyczące dnia zgonu oraz potwierdzenie świadczenia lub nie wykonanie świadczenia w tym dniu usług opiekuńczych,
 - e) zapewnić świadczeniobiorcom niezbędną pomoc, w postaci poinformowania odpowiednich organów instytucji w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna, zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru, kradzież na szkodę świadczeniobiorcy,
 - f) współpracować na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy tj. pracownikiem Działu Świadczeń Pomocy Społecznej lub rejonowym pracownikiem socjalnym,

- g) zapewnić stały kontakt telefoniczny, faksowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- h) dokonywać bieżącej kontroli jakości, terminowości, zakresu świadczonych usług i sporządzać z niej protokoły, w wymiarze nie mniejszym niż raz w miesiącu jedna kontrola u każdej opiekunki świadczącej usługi.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że usługi świadczone przez osoby, które zostały wykazane w ofercie, posiadają wymagane w postępowaniu kwalifikacje, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Usługi mogą być świadczone przez większą ilość opiekunek niż w ofercie, także przez osoby nowo zatrudnione, posiadające wymagane w postępowaniu kwalifikacje.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 to osoby sprawne, dyspozycyjne, posiadające umiejętności utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.
4. Strony uzgadniają, że w przypadkach szczególnie uzasadnionych, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego usługi mogą być świadczone przez nie więcej niż dwie opiekunki w jednym środowisku dziennie.
5. Strony dopuszczają w uzasadnionych przypadkach takich jak: zdarzenia losowe, choroba, ustanie zatrudnienia, nienależyte wywiązywanie się z powierzonych zadań, możliwość zmiany osoby wskazanej w ofercie na inną. Wykonawca zobowiązuje się w takiej sytuacji do poinformowania o tym niezwłocznie Zamawiającego.
6. Zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia nie stanowi zmiany treści umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się pouczyć osoby, które będą świadczyły usługi o obowiązku utrzymywania stałego kontaktu i współpracy z lekarzem i pielęgniarką środowiskową oraz współpracy z pracownikiem socjalnym Zamawiającego tj. przekazywania, w sytuacjach tego wymagających, na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, której świadczone są usługi.
8. Za działania i zaniechania osób, które będą świadczyły usługi Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 9

1. Osoby świadczące usługi zobowiązane są:
 - a) do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.),
 - b) do posiadania identyfikatora ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy,
 - c) do nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieuprawnionych oraz własnych zwierząt domowych,
 - d) w czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy do nie palenia tytoniu, nie spożywania alkoholu i nie używania narkotyków,
 - e) do nie obarczania własnymi problemami osób objętych usługami,

- f) w kontakcie z osobą, której świadczone są usługi do stosowania zwrotów grzecznościowych oraz wykonywania usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wykonujących usługi z zasadami określonymi w ust. 1.

§ 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
2. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.
W związku z tym zobowiązuje się Wykonawcę do:
- a) przekazywania opiekunce każdego pierwszego dnia miesiąca karty realizacji usług (karta pracy) świadczonych u świadczeniobiorcy,
- b) karta realizacji usług, o której mowa wyżej (karta pracy) powinna zawierać następujące dane:
- imię i nazwisko podopiecznego, adres zamieszkania,
 - imię i nazwisko opiekuna świadczącego usługi,
 - datę świadczonej usługi,
 - godziny realizacji usług(godzinę rozpoczęcia i zakończenia usługi),
 - podpis podopiecznego (każdorazowo po zakończeniu usługi)
 - uwagi (m.in. informacje dotyczące zmian w godzinach pracy opiekunów w stosunku do podanych w harmonogramie z podaniem ich przyczyn).
3. Wzór karty realizacji usług stanowi Załącznik nr B do niniejszego projektu umowy.

§ 11

1. Wykonawca dokona rozliczeń świadczonych usług opiekuńczych za okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie przedstawionej faktury (wraz ze zbiorczym potwierdzeniem wykonania tych usług w formie list osób objętych usługami opiekuńczymi oraz dostarczeniem kopii kart realizacji usług w środowisku).
2. Wykonawca wystawi fakturę wskazując dane identyfikujące Gminę Miejska Głogów wraz z informacją o jednostce organizacyjnej gminy w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miejska Głogów
ul. Rynek 10
67-200 Głogów
NIP: 693-00-12-466

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Sikorskiego 4
67-200 Głogów

3. Faktury i inne dokumenty finansowo-księgowo, które nie będą zawierać określenia stron zgodnego z powyższym wzorem będą uznawane za wystawione w sposób nieprawidłowy i będą odsyłane do wystawcy.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w terminie do 5 –tego dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi, z wyjątkiem zakończenia okresu rozliczeniowego tj. miesiąca grudnia 2021r., kiedy to wymagane dokumenty przekazane powinny zostać do 28 grudnia 2021r.
5. Zapłatę należności za realizację zadań Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie przelewu na konto Wykonawcy nr , w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz po sprawdzeniu załączonej do faktury listy osób, u których świadczone były usługi oraz karty realizacji usług.
6. Wykonawca oświadcza, że:

zamierza,

nie zamierza *

*zaznaczyć właściwy

wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. W przypadku zmiany woli w wyżej wymienionym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w terminie 7 dni przed taką zmianą. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych niż faktura ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy.

7. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług,
 - b) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług,
 - c) w przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ppkt. b), opóźnienia w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Załącznik do faktury powinien zawierać następujące informacje dotyczące osób objętych usługami:
 - a) wykaz imienny osób wraz z adresami tych osób,
 - b) liczbę faktycznie wykonanych usług (wyrażoną w godzinach),
 - c) odpłatność klienta zgodnie z wydaną decyzją,
 - d) cenę za 1 godzinę świadczonej usługi,
 - e) zestawienie pełnej odpłatności za wykonane usługi opiekuńcze u danego klienta,
 - f) zestawienie odpłatności należnej od osób objętych usługami,
 - g) zestawienie dopłaty do kosztu usługi,
 - h) uwagi (m.in. informacyjne na temat przerwania wykonywania usług z podaniem przyczyny i daty ostatniego dyżuru, podania powodów wykonania innego niż przewidziany w decyzji wymiaru usług)
9. Należność za zrealizowane usługi będzie naliczana na podstawie podpisanych przez podopiecznych kart realizacji usług za faktycznie przepracowane pełne godziny w każdym dniu świadczonej usługi. Brak złożenia podpisu na karcie realizacji usług potraktowane będzie jako usługa niezrealizowana.
10. W przypadku trudności z podpisaniem karty realizacji usług Wykonawca niezwłocznie informuje pracownika Działu Świadczeń Pomocy Społecznej oraz pracownika socjalnego.
11. W sytuacji przedłożenia przez Wykonawcę nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w pkt 9, Zamawiający będzie wzywał wykonawcę do wyjaśnienia.

1. Załącznikiem do umowy jest Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, która jest integralną częścią umowy na realizację ww. usługi. Wykonawca winien się z nią zapoznać i spełniać warunki w niej określone, na podstawie trybu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnie rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których przetwarzania został upoważniony oraz sposoby ich zabezpieczenia.

§ 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz zobowiązany jest do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji od osób korzystających z usług oraz przekazywania tych reklamacji Zamawiającemu niezwłocznie po ich otrzymaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy, kwalifikacji i stanu zatrudnionych osób oraz zgłaszania stosownych uwag w celu podnoszenia standardu świadczonych usług.
3. Ewentualne nieprawidłowości w realizacji umowy powinny być usunięte w terminie 2 dni z wyjątkiem nieprawidłowości dotyczących realizacji usług w miejscu zamieszkania, które to powinny być usunięte niezwłocznie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy, w tym również za działania osób trzecich przy pomocy których będzie umowę wykonywał.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a). za niewykonanie choćby 1 pełnej godziny usługi w terminie lub wykonanie wadliwie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą niezrealizowaną lub wadliwie wykonaną godzinę usługi,
 - b). za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – 5% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony. W przypadku braku współpracy w tym zakresie przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do sporządzenia jednostronnego protokołu i przesłania go Wykonawcy do wiadomości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 15

1. Zmiany umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
 2. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia usługi określony w zapytaniu ofertowym.
 3. Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) wprowadzenia zwiększenia liczby godzin usług opiekuńczych maksymalnie o 35 % i tym samym zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że łączna wartość wynagrodzenia i zmian z tytułu zwiększonej ilości usług jest mniejsza niż 750 000 euro, określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy pzp,
 - b) zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej – minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkiem z nich wynikającym,
 - e) zmiany statusu podatkowego po stronie Zamawiającego w związku z podatkiem VAT, a w szczególności ze zmianą prawa lub orzecznictwem sądowym,
 - f) zmiany wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia lub ustawowej zmiany stawki podatku VAT (zwiększenie lub zmniejszenie). Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o różnicę między obowiązującą w dniu podpisania umowy stawką podatku VAT a ustawowo wprowadzoną stawką podatku VAT, z dniem jej wprowadzenia w życie,
 - g) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. W obliczu zagrożeń jakie mogą wynikać z epidemii koronawirusa COVID – 19 Zamawiający i Wykonawca za porozumieniem stron dopuszczają możliwość zawieszenia realizacji przedmiotu umowy.
6. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a). utrata mocy aktów prawnych lub ich zmiana przywołanych w treści zapytania ofertowego i umowie,
 - b). zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
 - c). zmiana nr rachunku bankowego,
 - d). zmiana danych teleadresowych.
7. Przewiduje się również możliwość zmiany umowy na korzyść Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności nie przewidzianych uprzednio.

§ 16

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności:

- ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.,
- uchwała Nr XXXII/291/17 z późn. zm. Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 7 lutego 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 17

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Integralną częścią niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA