

Głogów, dnia 30.12.2020r.

PS.VI.382.7934.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGI SPOŁECZNE: "ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA PODOPIECZNYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GŁOGOWIE, W OKRESIE OD 01.04.2021r. DO 31.03.2022."

ROZDZIAŁ 1 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego.
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
67-200 GŁOGÓW, ul. SIKORSKIEGO 4
tel. (076) 72 76 500 fax (076) 72 76 501

1.2 Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro, prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz .1843 ze zm .)

ROZDZIAŁ 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest: "Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie, w okresie od 01.04.20 21r. do 31.03.2022r."
- 2.2 Szczegółowy i ilościowy zakres przedmiotu zamówienia: przewiduje się świadczenie usług opiekuńczych w łącznej liczbie około 75 600 pełnych godzin zegarowych w okresie od 01.04.2021r. do 31.03.2022r., na terenie miasta Głogowa.
- 2.3 Realizacja powyższej usługi odbywać się będzie na następujących warunkach:
- a). zamówienie obejmuje świadczenie usług opiekuńczych w liczbie około 6300 pełnych godzin zegarowych w ciągu miesiąca, co daje łączną liczbę około 75 600 pełnych godzin zegarowych w okresie od 01.04.2021r. do 31.03.2022r. (12 m-cy)

w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Głogowa, osobom, które ze względu na przewlekłe schorzenia, wiek lub niepełnosprawność wymagają pomocy osoby drugiej,

b). wyszczególniona w zapytaniu ofertowym ilość godzin usług opiekuńczych jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do klienta,

c). Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził roszczeń finansowych co do zmniejszonej ilości wykonywanej usługi opiekuńczej.

d). liczba godzin usług opiekuńczych uzależniona jest od potrzeb mieszkańców,

e). Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zwiększenia liczby godzin usług opiekuńczych maksymalnie o 35 % i tym samym zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że łączna wartość wynagrodzenia i zmian z tytułu zwiększonej ilości usług jest mniejsza niż kwota 750 000 euro określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy pzp,

f). usługi opiekuńcze winny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, w szczególności winny obejmować:

- pielęgnację zleconą przez lekarza oraz podstawową opiekę, tj.: toaleta ciała, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, utrzymanie jej w czystości, pomoc w zaspokojeniu potrzeb fizjologicznych,

- usprawnianie fizyczne, podawanie leków, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych,

- przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety chorego, utrzymanie pomieszczeń chorego w czystości,

- usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie,

- podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań chorego (np. czytanie książek, rozwiązywanie krzyżówek),

- inne czynności, których wykonywanie dla dobra osoby objętej opieką okaże się celowe (np. dokonywanie opłat mieszkaniowych),

g). w obliczu zagrożeń jakie mogą wynikać z epidemii koronawirusa COVID – 19 Zamawiający i Wykonawca za porozumieniem stron dopuszczają możliwość zawieszenia realizacji przedmiotu umowy.

Szczegółowa procedura realizacji usług opiekuńczych oraz prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy podczas realizacji usług opiekuńczych zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

2.4 Kod CPV:

85000000-9 (główny przedmiot) – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85311100-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych

85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

2.5 Termin wykonania zamówienia:

rozpoczęcie – 01.04.2021r.

zakończenie – 31.03.2022r

ROZDZIAŁ 3 – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

3.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5. ustawy Prawo zamówień publicznych.

a). w niniejszym postępowaniu Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełni przesłanki określonej w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.: w stosunku

do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228, z późn. zm.);

3.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

a). sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca składający ofertę wykaże, że:

- osiągnął w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej był krótszy – za ten okres, średnioroczny obrót netto w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł rocznie ,
- posiada dostęp do środków finansowych w wysokości nie niższej niż 100 000,00 zł.
- posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż: 1 000 000,00 zł na okres realizacji zamówienia,

b). zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca składający ofertę wykaże, że:

- wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. świadczenie usług opiekuńczych dla jednostek samorządowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej), w liczbie nie mniejszej niż 60 000 godzin usług opiekuńczych rocznie i o wartości nie mniejszej niż 1000 000,00 zł brutto rocznie. Jeżeli są w trakcie wykonywania, muszą być zrealizowane na dzień składania ofert w liczbie nie mniejszej niż 60 000 godzin usług opiekuńczych rocznie i o wartości nie mniejszej niż 1000 000,00 zł brutto rocznie,
- dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania usług opiekuńczych, stanowiących przedmiot zamówienia – minimum 20 pracowników rocznie.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum 20 osobami rocznie, zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi min. odbyte szkolenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych oraz min. półroczne doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych w domu podopiecznego.

- dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje minimum 2 osobami, zatrudnionymi w biurze Wykonawcy na terenie miasta Głogowa, pełniącymi funkcje koordynatora usług (których zadaniem będzie m.in. przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego, rozliczanie godzin i kontrola prawidłowości

realizacji usług), mającymi co najmniej roczne doświadczenie w zarządzaniu usługami o podobnym charakterze i zakresie, posiadającymi min. wykształcenie średnie.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum 2 osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi min. wykształcenie średnie oraz min. roczne doświadczenie w zarządzaniu usługami o podobnym charakterze i zakresie, zatrudnionymi w biurze Wykonawcy na terenie miasta Głogowa.

- posiada średnio roczne zatrudnienie minimum 20 osób.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy wynosi minimum 20 osób.

- posiada lub będzie posiadał na dzień zawarcia umowy biuro do kontaktu z Zamawiającym na terenie miasta Głogowa otwarte codziennie w dni robocze minimum 3 godziny, w przedziale godzin od 8.00 do 15.00.

3.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3.2 zapytania ofertowego, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 3.4 zapytania ofertowego wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a). wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

b). zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

c). w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

d). z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 3.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 3.2 ppkt b) musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 3.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- a). którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.2
 - b). którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
 - c). wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy.
- 3.9 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3.10 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

ROZDZIAŁ 4 – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

4.1 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

- a). wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie , np. referencje bądź inny dokument wystawiony przez odbiorcę – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- b). wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług opiekuńczych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- c). oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług, w ostatnich 3 latach przed upłynięciem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,

- d). sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz aktywa i zobowiązania za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
- e). informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- f). opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- g). wyliczenie kalkulacyjne kosztu (ceny) 1 godziny usługi opiekuńczej - załącznik nr 8 do zapytania ofertowego,
- h). wykaz godzin w zakresie świadczenia usług opiekuńczych – załącznik nr 7 do zapytania ofertowego,
- i). oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- j). oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO - załącznik nr 9 do zapytania ofertowego.

4.2 Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
 - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.1843 ze zm.) oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia ppkt. a), b), c), d), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a). nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 4.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 4.3 stosuje się.
- 4.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 zapytania ofertowego, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 4.9 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 4 zapytania ofertowego w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski
- 4.10 Ilekroć w zapytaniu ofertowym, a także w załącznikach do zapytania ofertowego występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny

- być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 4.11 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 4.12 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 4.7, 4.10 i 4.11 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 4.13 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4.10 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

ROZDZIAŁ 5 - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 5.1 W postępowaniu będzie wymagane wniesienie wadium w kwocie: 30 000,00 zł.
- 5.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a). pieniądzu,
 - b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c). gwarancjach bankowych,
 - d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299 z późn. zm.).
- 5.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w BS Głogów nr: 68 86460008 0000000063500005 przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4 Zamawiający zaleca aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- a). pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie wpłaty wadium został załączony do oferty,
 - b). innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w zamkniętej kopercie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4, 67-200 Głogów, pokój nr 9 – sekretariat, kopię – potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 5.5 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 5.3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 5.6 Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),

ROZDZIAŁ 6 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 6.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 6.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.4 Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
- 6.5 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 6.6 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 6.7 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 6.8 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 6.9 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.11 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 6.12 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 6.13 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- 6.14 Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 6.15 Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
- 6.16 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) dokumenty wymienione w rozdziale 4 zapytania ofertowego,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale 3 pkt 3.5 ppkt a) i 3.5 ppkt d) SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Ze

zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

e) dowód wniesienia wadium.

6.17 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

6.18 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,

b) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie, ul. Sikorskiego 4 67-200 Głogów,

c) oferta na usługę pn. „Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie, w okresie od 01.04.2021r. do 31.03.2022r.” nie otwierać przed dniem: **27.02.2021r., przed godziną 10.15.**

ROZDZIAŁ 7 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

7.1 Ofertę wraz z dokumentami, należy złożyć w terminie **do dnia 27.02.2021r. do godziny 10.00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogowie, ul. Sikorskiego 4, 67-200 Głogów, pokój nr 9 – sekretariat lub w okienku podawczym.

7.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 7.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

7.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.02.2021r. o godzinie 10.15** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogowie, ul. Sikorskiego 4, 67-200 Głogów, pokój nr 39 na I piętrze.

7.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 6.18 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

7.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

7.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://www.mops.glogow.pl/> oraz w biuletynie informacji publicznej informacje dotyczące:

a). kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b). adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c). ceny ofert wykonawców.

7.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 7.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

ROZDZIAŁ 8 - TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 8.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

ROZDZIAŁ 9 - BADANIE OFERT

- 9.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 9.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 10 – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 10.1 Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, którą będzie wynik iloczynu ilości godzin wykonywania usługi , tj. 75600 godzin zegarowych x cena jednostkowa brutto jednej godziny zegarowej usługi.
- 10.2 Wyliczona w ten sposób cena posłuży tylko do oceny oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonanie usługi obliczane będzie na podstawie stałej ceny jednostkowej brutto i rzeczywistego wykonania zakresu usługi (ilości godzin).
- 10.3 W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego Wykonawca winien również podać cenę brutto jednej godziny usługi.
- 10.4 Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.
- 10.5 Cena podana w ofercie jest ceną zryczałtowaną i obejmuje wszystkie usługi uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 10.6 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ 11 – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 11.1 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, które nie zostały odrzucone wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium cena – 60 % (60 pkt)

Kryterium doświadczenie wykonawcy - 40% (40pkt)

- 11.2 Kryterium cena zostanie ocenione w skali punktowej do 60 pkt. Oferta z najtańszą ceną uzyska 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną przedstawiona w ofertach}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

A – liczba otrzymanych punktów

- 11.3 Kryterium doświadczenie Wykonawcy zostanie ocenione w skali punktowej do 40 pkt. Liczba punktów zostanie wyliczona na podstawie wykazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 7 do SIWZ godzin świadczenia usług opiekuńczych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te godziny, których należyte wykonanie będzie potwierdzone odpowiednimi dokumentami. Oferta Wykonawcy z największym doświadczeniem uzyska 40 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{ilość wykazanych godzin usług w badanej ofercie}}{\text{maksymalna ilość wykazanych godzin usług spośród wszystkich ofert}} \times 100 \times 40 \%$$

gdzie:

A – liczba otrzymanych punktów

- 11.4 Obliczenia kryteriów cena i doświadczenie wykonawcy będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 11.5 Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ 12 – UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1 Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym a jego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- 12.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.mops.glogow.pl oraz w biuletynie informacji publicznej.

ROZDZIAŁ 13 – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 13.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 14 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 15 – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1 Zmiany nie mogą wykroczać poza zakres świadczenia usługi określony w zapytaniu ofertowym.
- 15.2 Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- 15.3 Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
- 15.4 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
- a). wprowadzenia zwiększenia liczby godzin usług opiekuńczych maksymalnie o 35 % i tym samym zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że łączna wartość wynagrodzenia i zmian z tytułu zwiększonej ilości usług jest mniejsza niż 750 000 euro, określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy pzp,
 - b). zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej – minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c). zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d). jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkiem z nich wynikającym,
 - e). zmiany statusu podatkowego po stronie Zamawiającego w związku z podatkiem VAT, a w szczególności ze zmianą prawa lub orzecznictwem sądowym,
 - f). zmiany wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia lub ustawowej zmiany stawki podatku VAT (zwiększenie lub zmniejszenie). Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o różnicę między obowiązującą w dniu podpisania umowy stawką podatku VAT a ustawowo wprowadzoną stawką podatku VAT, z dniem jej wprowadzenia w życie,
 - g). zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

W obliczu zagrożeń jakie mogą wynikać z epidemii koronawirusa COVID – 19 Zamawiający i Wykonawca za porozumieniem stron dopuszczają możliwość zawieszenia realizacji przedmiotu umowy.

15.5 Nie stanowi zmiany umowy:

- a). utrata mocy aktów prawnych lub ich zmiana przywołanych w treści zapytania ofertowego i umowy,
- b). zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
- c). zmiana nr rachunku bankowego,
- d). zmiana danych teleadresowych.

15.6 Przewiduje się również możliwość zmiany umowy na korzyść Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności nie przewidzianych uprzednio.

ROZDZIAŁ 16 – OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

16.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

16.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.mops.glogow.pl/> i w biuletynie informacji publicznej pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://www.mops.glogow.pl/> oraz biuletynie informacji publicznej.

16.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.mops.glogow.pl/> oraz w biuletynie informacji publicznej.

16.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze zmiany i oświadczenia zamawiającego.

ROZDZIAŁ 17 – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

17.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

17.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

17.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

17.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu

lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

17.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 67-
200 GŁOGÓW, ul. SIKORSKIEGO 4
tel./fax (076) 72 76 500/501
www.mops.glogow.pl
email: poczta@mops.glogow.pl

17.6 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Piotr Szponar, tel. 076/ 72 76 550 w godz. od 8.00 do 14.00 od
poniedziałku do piątku, w zakresie procedury pzp.

Ewa Czyż, tel. 076/72 76 552 w godz. od 8.00 do 14.00 od
poniedziałku do piątku, w zakresie usług opiekuńczych.

17.7 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 18 – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

18.1 Postępowanie jest realizowane w oparciu o procedurę z art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 19 – UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

19.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a). nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b).cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c). wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca , że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć ,
- d). postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 20 – INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

20.1 Opis części zamówienia , jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20.2 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.3 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20.4 Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20.5 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 21 - ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 - formularz oferty.

Załącznik nr 2- oświadczenie wykonawcy.

Załącznik nr 3 - wykaz usług zrealizowanych lub realizowanych przez Wykonawcę.

Załącznik nr 4 - wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 5- projekt umowy.

Załącznik nr 6 -umowa powierzenia danych osobowych

Załącznik nr 7 -wykaz godzin w zakresie świadczenia usług opiekuńczych.

Załącznik nr 8 - wyliczenie kalkulacyjne kosztu (ceny) 1 godziny usługi opiekuńczej wraz z rozbiciem na elementy składowe ceny.

Załącznik nr 9 -oświadczenie w zakresie RODO ,

Załącznik nr 10 - klauzula informacyjna dla umów cywilnoprawnych.

.....

Zatwierdzam